



Berufskolleg Steuerfachangestellte

Umschulung zum Steuerfachangestellten von Juli 2026 bis Juli 2028

Lehrgangsziel

Ziel des Unterrichts ist die systematische Vermittlung von Wissen entsprechend dem Rahmenlehrplan für Steuerfachangestellte. Die Umschulungsdauer beträgt 2 Jahre. Der Kurs bereitet die Auszubildenden auf die Prüfung zum „Steuerfachangestellten“ im Jahr 2027 vor.

Steuerfachangestellte/r ist ein sehr wirtschaftsnaher Beruf. Der erfolgreiche Abschluss der Ausbildung eröffnet den Teilnehmern die Möglichkeit einer dauerhaften Beschäftigung sowohl in Steuerberatungskanzleien als auch in Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft.

Zielgruppe

Die Umschulung Berufskolleg Steuerfachangestellte richtet sich an Arbeitssuchende mit einem Berufsabschluss vorzugsweise im kaufmännischen Bereich, Studienabbrecher wirtschaftswissenschaftlicher Richtungen, Studienabsolventen, die sich auf dem Arbeitsmarkt auf Grund fehlender Jobangebote neu orientieren wollen sowie sonstige geeignete Bewerber. Auch für Mütter mit Kindern, die dauerhaft nicht mehr in Schichten arbeiten können, ist diese Umschulung eine gute Alternative.

Lerninhalte

Der Kurs umfasst 1.464 Unterrichtsstunden und erfolgt in den berufsbezogenen Fächern:

Lerntechniken/Kommunikation	16 Unterrichtsstunden
Rechnungswesen	368 Unterrichtsstunden
Einkommensteuer	268 Unterrichtsstunden
Umsatzsteuer	164 Unterrichtsstunden
Abgabenordnung	96 Unterrichtsstunden
Körperschaft-/Gewerbesteuer	48 Unterrichtsstunden
Lohnsteuer- /SV-Recht	32 Unterrichtsstunden
Wirtschaftslehre/Sozialkunde	192 Unterrichtsstunden
Arbeitsrecht	40 Unterrichtsstunden
Klausuren Training	32 Unterrichtsstunden
Vorbereitung mündliche Prüfung	16 Unterrichtsstunden

Begleitete, individuelle Selbstlernphasen
zur Nacharbeit im Krankheitsfall, Wiederholung, ca. 192 Unterrichtsstunden
Übung u. gezielten Prüfungsvorbereitung

Berufspraktische Ausbildung

In der praktischen Ausbildung im Umfang von etwa 70 Wochen wird der zukünftige Steuerfachangestellte zur Unterstützung des Steuerberaters in der Kanzlei tätig sein. Er hat die Aufgabe, einmalige oder laufende Vorgänge weitgehend selbstständig zu erledigen, entscheidungsreif vorzubereiten oder zusammen mit dem Steuerberater zu bearbeiten.

Gegenstand der praktischen Ausbildung sind:

- Erledigen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Bearbeiten von Steuererklärungen
- Prüfen von Steuerbescheiden
- Auskunftserteilung an Mandanten
- Betriebswirtschaftliche Facharbeit
- Steuerliche Facharbeit
- Entwerfen von Schriftsätzen
- Praxis- und Arbeitsorganisation
- Anwendung von Informations- und Kommunikationstechniken

Dozenten

Als Dozenten für die einzelnen Stoffgebiete stehen in der Erwachsenenqualifizierung erfahrene Fachkräfte zur Verfügung. Einige Dozenten unterrichten auch an der Fachhochschule Güstrow, Bereich Steuerverwaltung. Weitere Lehrer sind bereits langjährig für unser Bildungsinstitut tätig.

Ort:

Bildungsinstitut des steuerberatenden Berufs in Mecklenburg-Vorpommern
Ostseeallee 40, 18107 Rostock

Zeit:

06.07.2026 – ca. 05.07.2028

Die Ausbildung erfolgt im Blockunterricht montags bis freitags in der Zeit von 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr (8 Unterrichtsstunden). Die Verteilung zwischen theoretischer und praktischer Ausbildung ergibt sich aus dem Lehrgangsplan.

Teilnehmer:

Kleine Gruppe, Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Unterkunft:

Preiswerte Übernachtungsmöglichkeiten bestehen im Gästehaus Rostock Lütten-Klein, Warnowallee 23, 18107 Rostock, Tel.: 0381 776970, www.gaestehaus-rostock.de

- bei Bedarf Buchung in eigener Regie vornehmen –

**Bildungsinstitut**

des steuerberatenden Berufs in Mecklenburg-Vorpommern gGmbH
Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung

Bildungsinstitut des steuerberatenden Berufs
Mecklenburg-Vorpommern gGmbH
Ostseeallee 40
18107 Rostock

Tel.: 0381/ 77 99 98 00
Fax: 0381/ 77 99 98 08

Verbindliche Erklärung zur Teilnahme am Kurs**Umschulung zum Steuerfachangestellten
von Juli 2026 bis Juli 2028**

.....
Name Vorname geb. am X in (Geburtsort)

.....
PLZ Wohnort Straße

.....
Anschrift Arbeitgeber / Firmenstempel / Ansprechpartner/ E-Mail (Ansprechpartner)

.....
Telefon Fax E-Mail Adresse (Teilnehmer)

.....
Datum, Unterschrift